BOLETÍN (MARZO 2015)

a2 RMA (Garantías & Servicios) 2.03

a2 softway C.A.

VERSIÓN 2.03

a2 RMA (Garantías & Servicios)



e-mail <u>a2softway@cantv.net</u> <u>www.a2.com.ve</u> Maracaibo-Venezuela

Tabla de Contenido:

Capítulo 1 (Mejoras):

•	Deposito de piezas y/o productos para servicios	Pág. 1
•	Restricción de usuarios en la modificación y eliminación de documentos	Pág. 3
•	Facturar documentos RMA por Punto de Venta	Pág. 5
•	Restructuración de la ventanas de citas	Pág.11
•	Asignación de horas en la programación de citas	Pág.13
•	Campos requeridos en la programación de citas	Pág.17
•	Asignación del vendedor en la recepción, configurado en la ficha de clientes	Pág.19
•	Inserción de los campos nuevos de la ficha de detalle recepción, en el informe configurable	
	RMA	Pág.20
•	Formatos de Impresión	Pág.23
•	Impresión de etiquetas luego de procesar la recepción de productos	Pág.24
•	Opción para la generación de código automático en Inventario RMA	Pág.27
•	Compatibilidad con Herramienta Administrativa y Punto de Venta	Pág.28

Capítulo 2 (Revisiones):

Revisiones
 Pág.29



Mejoras:

Mejoras realizadas a la Versión 2.03 de a2 RMA (Garantías y Servicios):

1. Deposito de piezas y/o productos para servicios

Esta nueva opción permite al usuario configurar un deposito (creado en a2 Administrativo), para el descargo temporal de las piezas o productos que se están manejando en el modulo de servicios y así poder tener la certeza de cuanto inventario queda en los depósitos. Al finalizar el servicio el descargo de inventario se hará de este depósito configurado, en el caso de que haya sido configurado.

La asignación del deposito de servicio, se realiza en la pestaña "Garantías & Servicios" de Títulos y Correlativos. La imagen a continuación indica el campo que guarda el depósito.

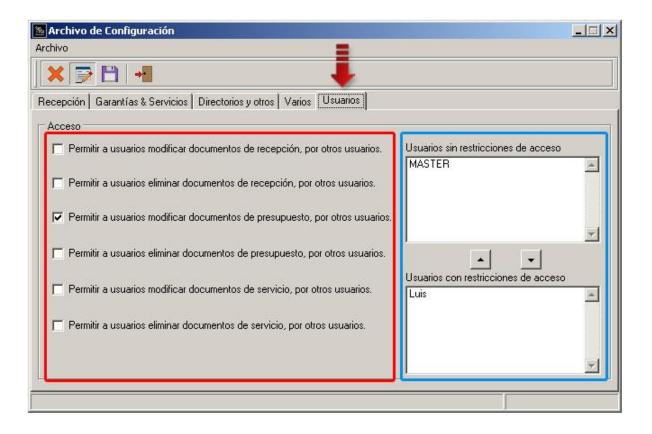


Nota: Si se tiene un deposito de servicio seleccionado, tiene que verificar en el sistema Administrativo o en el Punto de Venta (la opción seleccionada para la creación de la factura pendiente) que el deposito para la descarga de los productos sea la que se escogió como depósito para servicio, de lo contrario no restara la existencia del depósito correcto y se creara una inconsistencia en los inventarios.

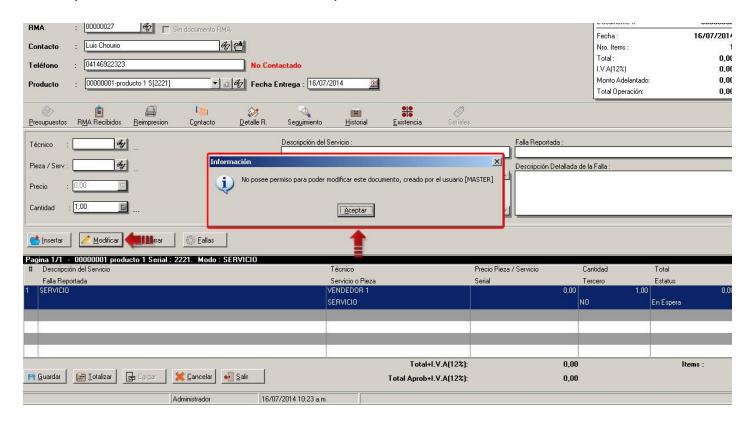
2. Restricción de usuarios en la modificación y eliminación de documentos

Los usuarios del sistema podrán o no, modificar y/o eliminar documentos realizados por otros usuarios. Esta opción permite restringir a un grupo de usuarios para que se pueda llevar el control de los documentos por usuarios, es decir que se puede configurar un solo usuario (por ejemplo Master), para que pueda manipular cualquier documento creados por otros usuarios, dejando así el control total o restringido a un grupo determinado.

Para poder configurar estas restricciones, se debe de ir a Títulos y Correlativos y situarse en la pestaña de Usuarios. Esta pestaña detalla una lista de checkbox resaltada con el recuadro rojo, con las opciones de permitir a usuarios modificar/eliminar documentos de recepción, presupuesto y servicio, por otros usuarios. A un lado de las restricciones se encuentran dos listas de usuarios, la lista superior permite a los usuarios estar exento a las limitaciones y la lista inferior cumple con las limitaciones marcadas.

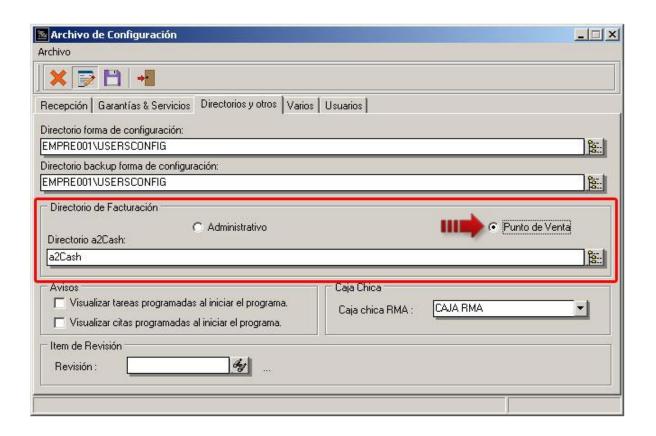


Si un usuario no autorizado intenta modificar un documento creado por otro usuario, se mostrara un mensaje de advertencia informando que no posee control sobre ese documento.

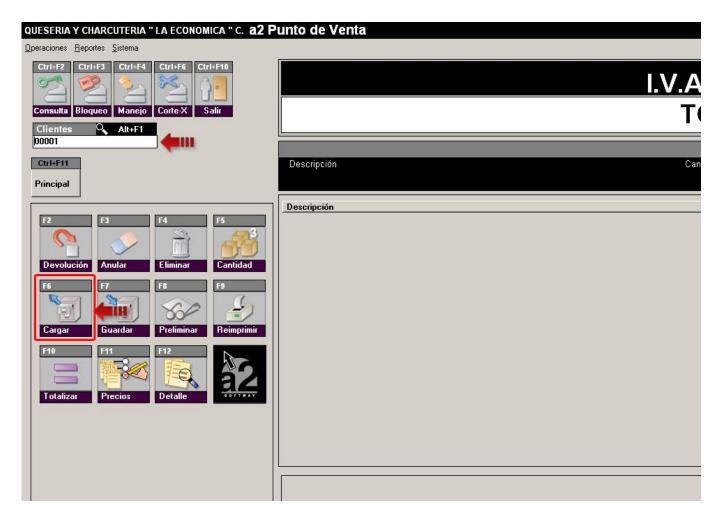


3. Facturar documentos RMA por Punto de Venta

Esta nueva versión, permite al sistema poder facturar los documentos RMA por el punto de venta. La opción para seleccionar que modulo (a2 Administrativo o a2 Punto de Venta) facturará los documentos, se ubica en Títulos y Correlativos en la pestaña de Directorios y Otros. La imagen a continuación resalta la selección del directorio de facturación, si se marca el Punto de Venta se tiene que indicar el directorio del a2Cash.

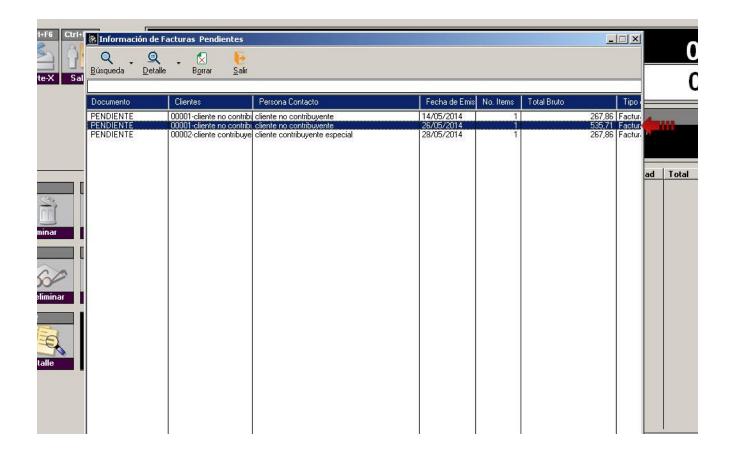


Una vez configurado, las facturas se podrán cargar y totalizar desde el punto de venta. El proceso de carga es igual como si se cargara un documento guardado o pendiente dentro del punto de venta, primero se selecciona el cliente y luego se presiona el botón cargar

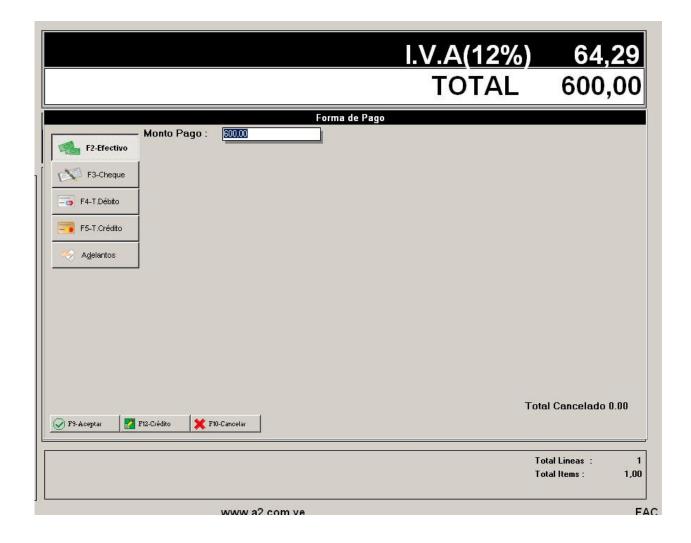


A continuación se selecciona la factura pendiente del cliente y automáticamente se cargaran los ítems a facturar. Si la factura posee un monto adelantado a la hora de procesar el documento este se abonara al monto restándole al total de la factura en el campo de apartado.

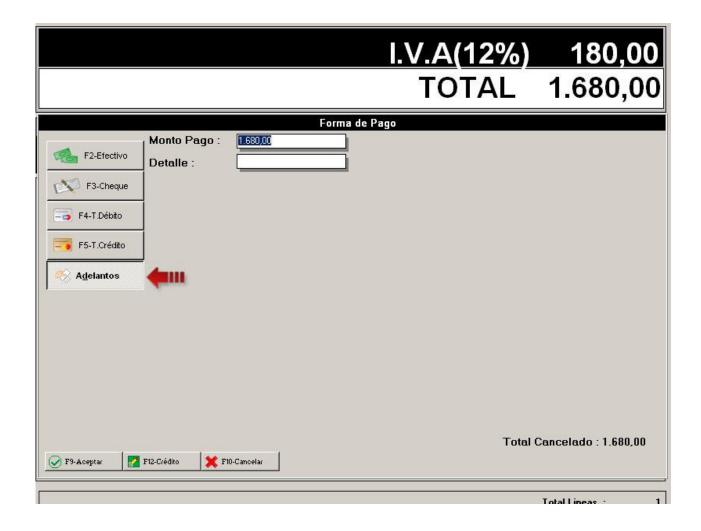
Selección de la factura pendiente

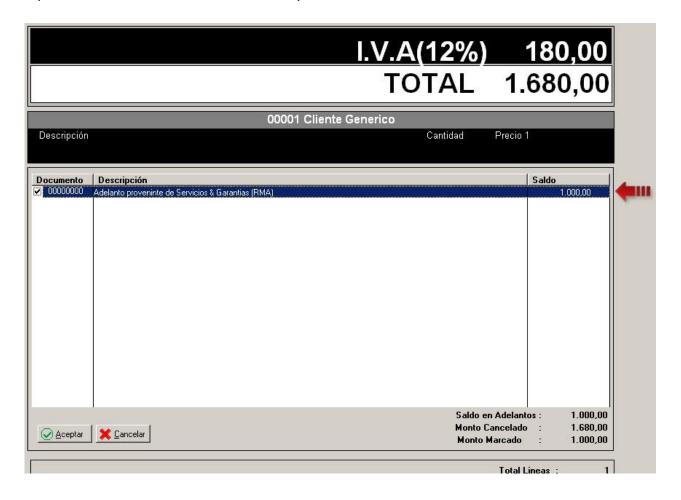


Pago sin adelanto



Pago con adelanto





4. Restructuración de la ventanas de citas

💾 <u>G</u>uardar

X Cancelar

→ Salir

Administrador

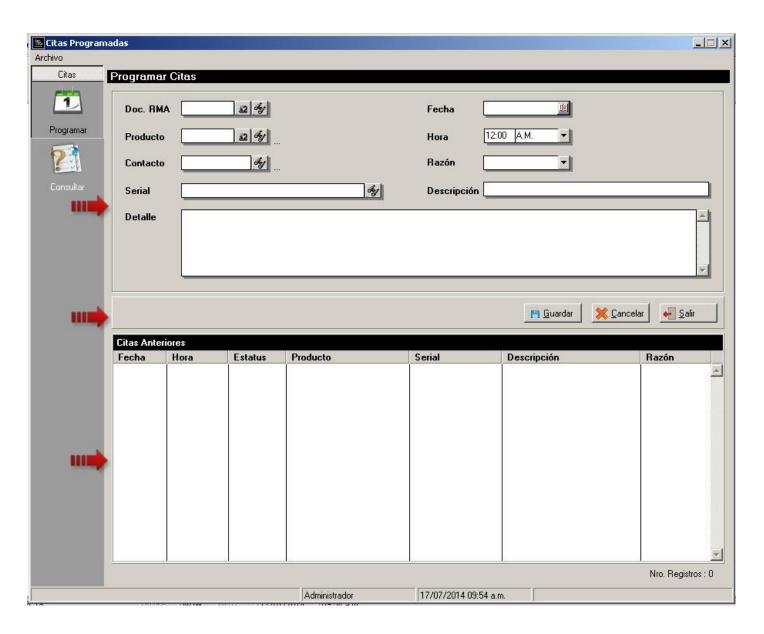
La ventana de Citas, tuvo varios cambios con respecto a la presentación de campos y datos. En las siguientes imágenes se puede ver las modificaciones que se le hizo a la ventana de citas, la primera imagen es como lucia en versiones anteriores y la segunda es la nueva forma, que aunque no sufrió muchos cambios, se puede notar un poco la diferencia.

_ | × 🔀 Citas Programadas Archivo Citas Programar Citas 1 52 dy Doc. RMA: Programar 12 4 Producto Fecha dy Razón Contacto de Descripción: Serial Detalle Citas anteriores Razón Fecha Estatus Producto Serial Descripción Ш Nro. Registros: 0

Ventana de Citas en anteriores versiones

17/07/2014 09:52 a.m.

Ventana de Citas en nueva versión

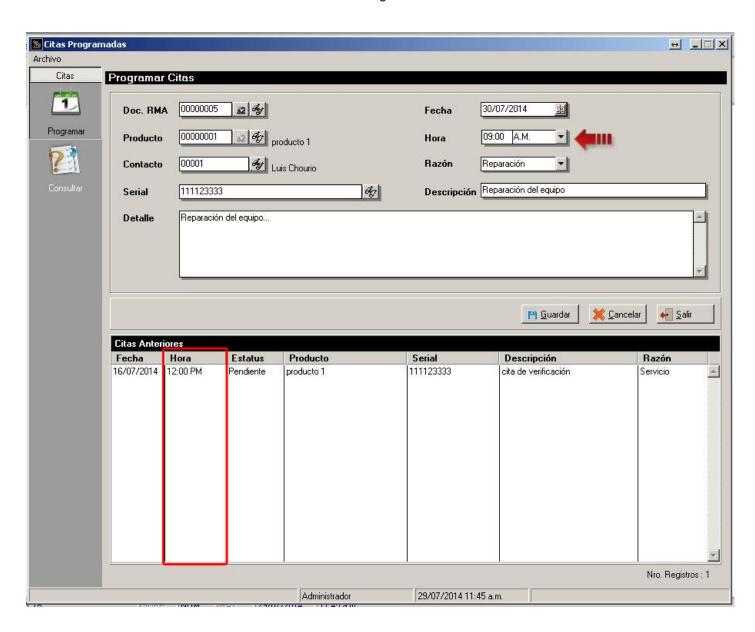


Se puede observar que el panel de botones (guardar, cancelar y salir) ya no se encuentra en la parte inferior de la forma y se ubico por encima de la lista de Citas Anteriores, otro cambio visible fue la eliminación del interlineado blanco y gris que poseía la lista de citas.

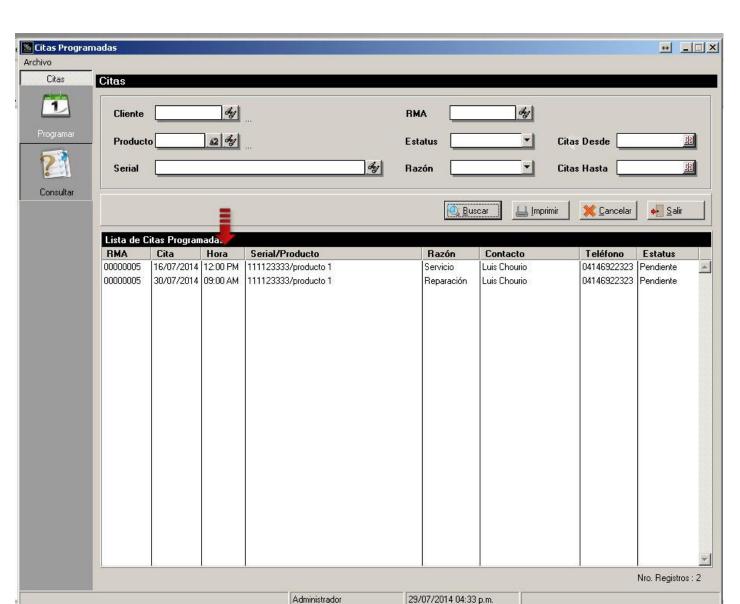
5. Asignación de horas en la programación de citas

El modulo de programar citas posee un nuevo campo, que permite asignar una hora para las citas, para tener un control mas preciso con respecto a la recepción y atención de los productos que vienen por garantía o servicio. El formato de la hora viene en 12:00 AM/PM, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Ventana Programar Citas

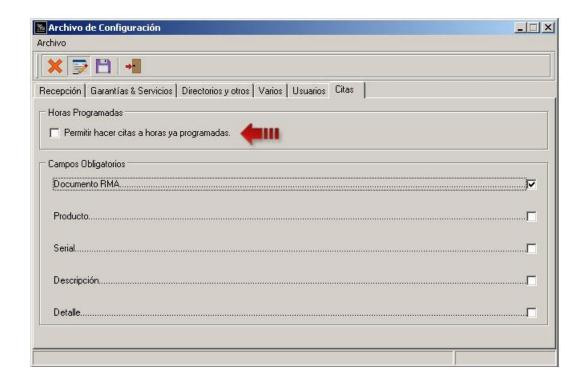


En la lista de consulta citas, se incluyo el campo hora, para verificar cuales son las horas en la que posiblemente se recibirá algún producto o pieza.



Ventana Consulta de Citas

Se puede configurar el sistema para que pueda asignar una misma hora a más de una cita programada en la misma fecha. Esta opción se encuentra en la ficha de títulos y correlativos, dentro de la pestaña Citas, tal como se detalla en la siguiente imagen.



Informes de Citas

DEMOSTRACION Fecha:26/09/2014 Hora: 04:16 p.m. Página: 1 CONSULTA DE CITAS PROGRAMADAS Citas Desde : 01/01/2014 Citas Hasta : 31/12/2014 RMA Fecha Hora Código Serial / Producto Razón Contacto Teléfono 00000005 16/07/2014 12:00 pm 00000001 111123333/producto 1 04146922323 Servicio Luis Chourio Pendiente 00000005 30.07/2014 09:00 am 00000001 111123333/producto 1 Reparación Luis Chourio 04146922323 Pendiente 00000003 26/09/2014 12:00 am 00000001 04146922323 S/N/producto 1 Otro Luis Chourio Pendiente

Informes de Citas x Productos

DEMOSTRACION Fecha:26/09/2014

Hora: 04:17 p.m .

Página: 1

CONSULTA DE CITAS PROGRAMADAS

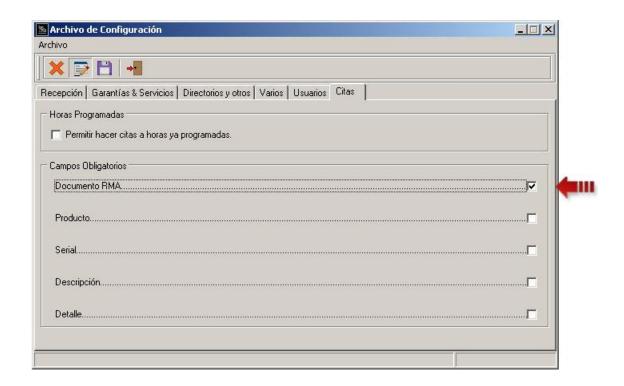
Citas Desde : 01/01/2014 Citas Hasta : 31/12/2014

Serial			Código		Descripción			a2
111123333	00000001		producto 1			SI		
	RMA	Fecha Cita	Hora	Razón	ì	Contacto	Teléfono	Estatus
	00000005	16/07/2014	12:00 pm	Servici	io	Luis Chourio	04146922323	Pendiente
	00000005	30/07/2014	09:00 am	Repara	ación	Luis Chourio	04146922323	Pendiente
S/N			0000000	01	producto 1			SI
	RMA	Fecha Cita	Hora	Razón	1	Contacto	Teléfono	Estatus
	00000003	26/09/2014	12:00 am	Otro		Luis Chourio	04146922323	Pendiente

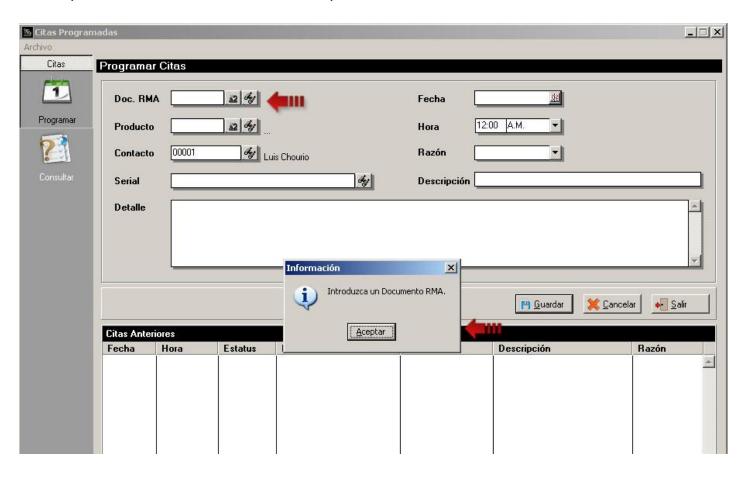


6. Campos requeridos en la programación de citas

Para poder programar una cita en el modulo, el usuario podrá configurar que campos pueden ser requeridos o no para poder crear la cita. Los campos que poseen esta opción son Doc. RMA, Producto, Serial, Descripción y Detalle. Esta opción se puede activar en Títulos y Correlativos, dentro de la pestaña de Citas.

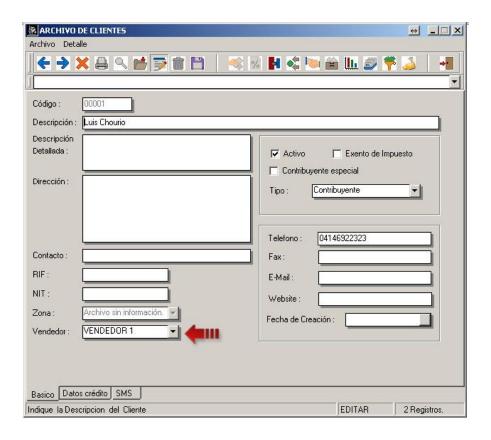


En la imagen anterior se puede observar que entre los campos requeridos, solo es obligado incluir el documento RMA. A la hora de realizar la cita si este campo no es incluido, no se podrá crear la cita.

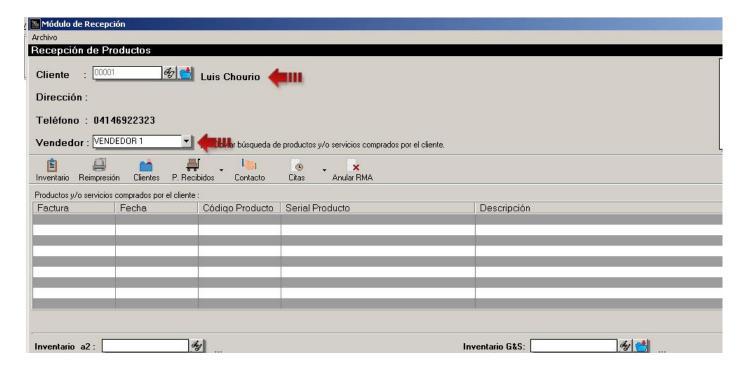


7. Asignación del vendedor en la recepción, configurado en la ficha de clientes

Los clientes que tengan asignado un vendedor especifico en la ficha de clientes, se cargara de forma automática en la ventana de Recepción de Productos.

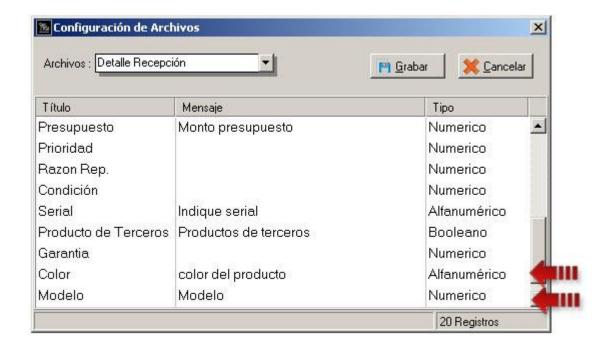


En el caso de que el vendedor que reciba el equipo o pieza sea otra persona, se busca dentro de combo de vendedores y se cambia sin problemas.

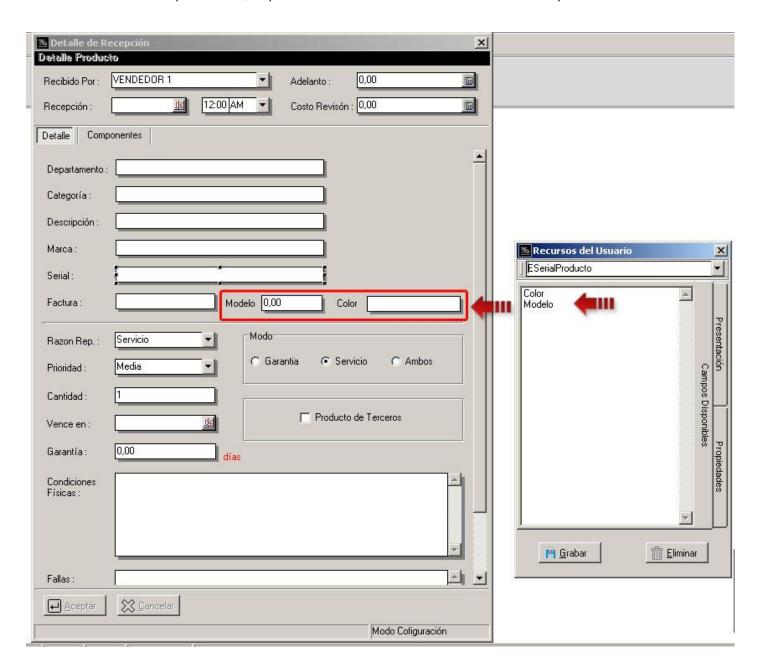


8. Inserción de los campos nuevos de la ficha de detalle recepción, en el informe configurable.

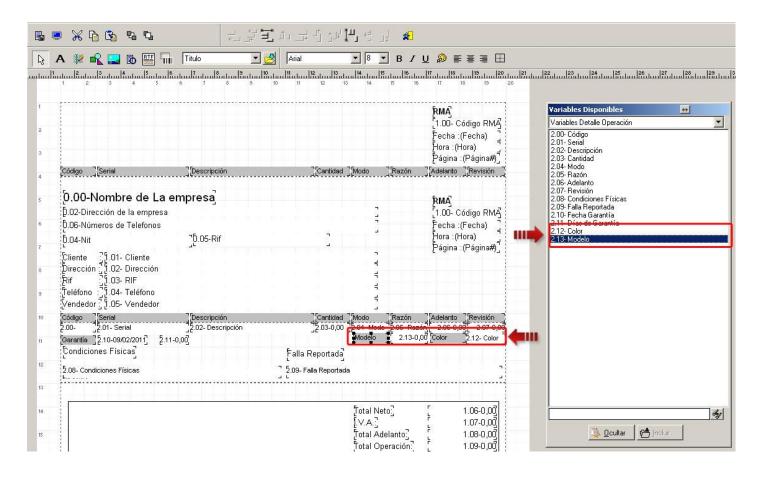
La configuración de archivos permite crear campos nuevos, pudiendo así incluir estos campos en la ficha de detalle de recepción. En versiones anteriores estos campos nuevos no se reflejaban en el informe configurable de recepción, ahora es posible incluirlos.



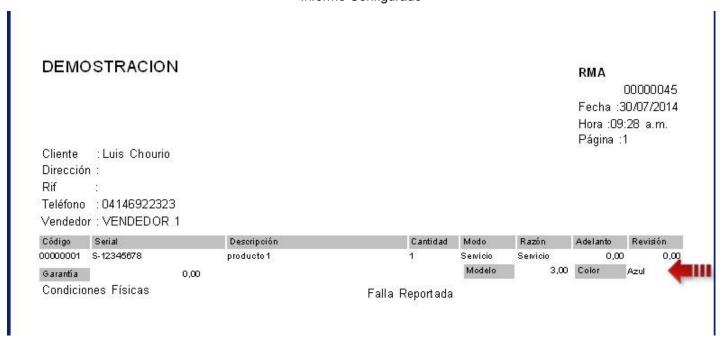
Una vez creados los campos nuevos, se procede a incluirlos en la ficha de detalle de recepción.



Ya con los campos creados, dentro del formato de configuración del reporte se pueden visualizar los campos nuevos.



Informe Configurado



9. Formatos de Impresión



En versiones anteriores los formatos de impresión eran configurados en el modulo de a2Sistema de la Herramienta Administrativa, ahora esta opción se encuentra dentro del modulo RMA. Para abrir el Editor de formatos de impresión hay que ubicarse en el menú principal, Sistema -> Formatos de Impresión.

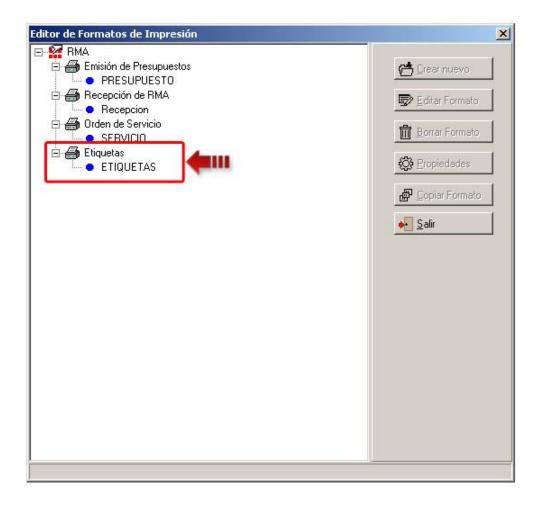


Posee las mismas opciones, recordando que los formatos de RMA no se encontraran mas en el módulo de a2Sistema de la nueva versión.

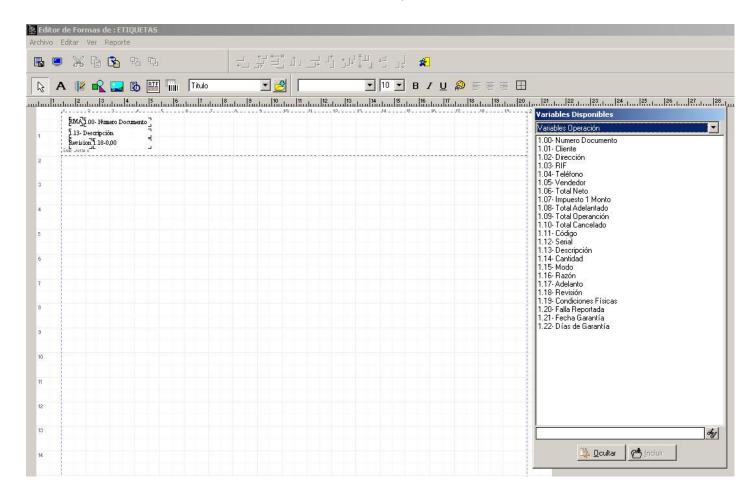
Nota: Solo el usuario administrador podrá acceder al editor de formatos de impresión.

10.Impresión de etiquetas luego de procesar la recepción de productos

El formato de etiquetas incluido en esta versión, permite al usuario poder imprimir etiquetas de los productos recibidos y este se configura dentro del editor de formato de impresión.



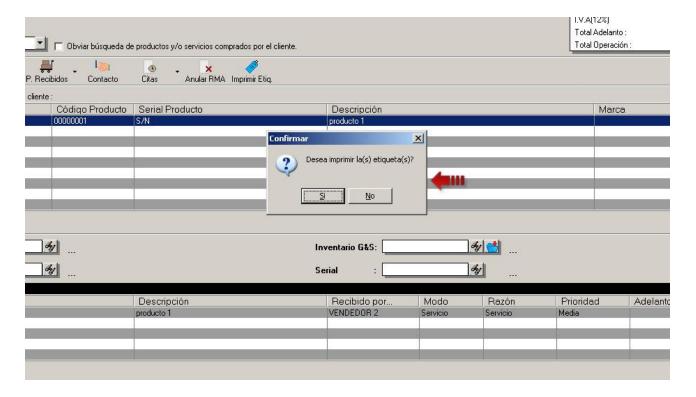
Formato de Impresión



En primer lugar para poder activar la impresión de etiquetas, hay que marcar la opción "Imprimir etiquetas después del documento de impresión" ubicada de títulos y correlativos dentro de la pestaña recepción. También es posible activar un mensaje de confirmación para imprimir o no las etiquetas.



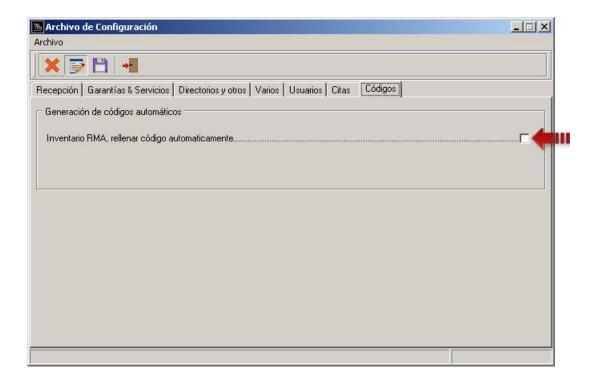
Una vez procesado el documento RMA y haber impreso la recepción, si esta marca la opción de mensaje de confirmación, este se mostrara y el usuario decidirá imprimir o no las etiquetas.

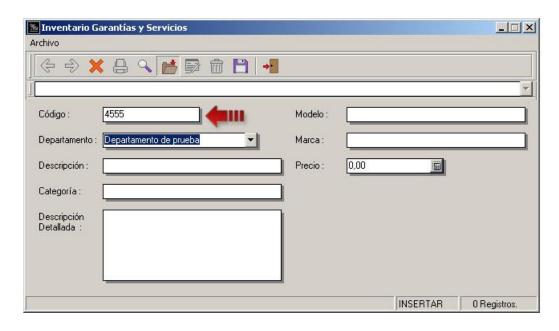


RMA 00000121
producto 1
Revision 15000

11. Opción para la generación de código automático en Inventario RMA

Esta nueva opción permite que el usuario decida si el código de inventario RMA se rellene con ceros o no la hora de crear un nuevo registro. Para poder activar o desactivar esta opción se debe ir al menú de Sistema y Títulos y Correlativos, dentro de la pestaña de Códigos.





12. Compatibilidad con Herramienta Administrativa y Punto de Venta

Nota importante a tomar en cuenta al actualizar a la nueva versión de a2RMA. Los requerimientos mínimos para poder actualizar a la versión 2.03 es tener instalado la Herramienta Administrativa 6.60 XE2 y Punto de Venta 5.70 XE2.

Nota: Si no se tienen instaladas estas versiones, el programa no funcionara correctamente y por ende es posible que ocurran errores durante su utilización.

Revisiones:

- 1. Dentro del modulo de presupuesto al darle al botón de incluir pieza, se desplegaba era la ficha de clientes. Arreglado.
- 2. El modulo de servicio no permitía cargar presupuestos sin RMA. Arreglado.
- 3. El modulo de recepción arrojaba un error al anular un documento en servicio o presupuestado. Arreglado.
- 4. El Inventario de Garantías y Servicios no guardaba los nuevos registros, incluidos de forma seguida. Arreglado.

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.

Para sus comentarios y dudas: soporte@a2.com.ve